



تاریخچه قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان



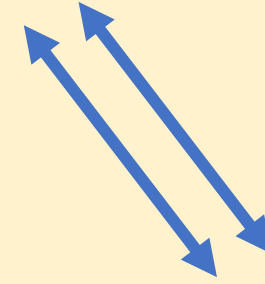
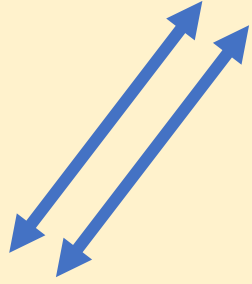
تاریخ تصویب قانون: ۹۸/۷/۲۱

تاریخ انتشار در روزنامه رسمی: ۹۸/۸/۱۶

تاریخ لازم الاجرا شدن: ۹۸/۹/۲

تاریخ الزام به راه اندازی: ۹۹/۱۲/۳

تاریخ اعتبار صورتحساب های قبلی: ۱۴۰۰/۳/۳



تعاریف (ماده ۱۵)



سامانه مؤدیان:

سامانه ای است تحت مدیریت سازمان که در آن به هر مؤدی، کارپوشه ویژه ای اختصاص یافته و تبادل اطلاعات میان مؤدیان و سازمان از طریق آن کارپوشه انجام می شود،

۱- تحت مدیریت سازمان،

۲- وجود کارپوشه مستقل برای هر مؤدی،

۳- امکان اتصال به آن با هر وسیله ای که حافظه مالیاتی داشته باشد،

۴- مرجع نهایی ثبت، صدور و استعلام صورتحساب الکترونیکی.

اهداف مهم اجرای سامانه مؤدیان



- ۱- تحول از نظام مالیاتی سنتی به هوشمند،
- ۲- شفافیت اقتصادی،
- ۳- فراگیری و یکپارچگی،
- ۴- مؤدی محور به جای ممیز محور،
- ۵- داده مبنا بودن و اصل بر صحت اطلاعات،
- ۶- انجام کلیه تبادلات و تکالیف در یک پنجره واحد،
- ۷- حذف دغدغه صدور فاکتور بدون هماهنگی.

ارتباط قوانین سامانه مؤدیان با ارزش افزوده

قانون دائمی
مالیات بر ارزش افزوده

قانون پایانه های فروشگاهی
و سامانه مؤدیان

مقدمات سامانه مودیان



دریافت شناسه یکتای
مالیاتی



دریافت کلیدها



دریافت گواهی مهر
سازمانی



دریافت شناسه کالا و
خدمت

دریافت کلید ها

Public
key

کلید عمومی

Private
key

کلید خصوصی

Csr

سی اس آر



شخص حقوقی وابسته به غير دولت مستقل (غيرفعال)

نام عمومي: (به انگليسي و بدون فاصله)

roshanhesabpasha

دولتي/غيردولتي:

Non-Governmental

پست الكترونيكي:

pashaheab2007@gmail.com

شناسه ملي:

10183001185

عنوان شركت: (دقيقا مطابق با آگهي تاسيس شركت)

روشان حساب پاشا

نقش/سمت:

مديرعامل

بازگشت به سايت X

توليد CSR X

Certificate Signing Request:

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIC9zCCAd8CAQAwwbExITaFbGNVBAMMGHJvc2
hhbmhlc2FicGFzaGEgW1N0YW1w
XTEUMBIGA1UEBRMLMTAxODMwMDExODUxGT
AXBgNVBAoMEE5vbi1Hb3Zlcm5tZW50
YWwxJTajBgNVBAsMHNix2YjYtNin2YYg2K3Ys9in
2Kgg2b7Yp9i02KcxZAJBgNV
BAYTakiSMScwJQYJKoZIhvcNAQkBFhhwYXNoYW
hlc2FimjAwN0NbnWFpbc5jb20w
ggEiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEK
AoIBAQCvP/gS3lasUAE//8j28spE
baXwZ07IVFZoHBwC87JIs8drSdFUwled3fnidqLr4R
WJRSAY1Fvn5h4dyTvohBkH
OYhFJYZHvYxBPtsOnxmpaAB2A1rLJLH7LC/FEbs/k
SyG2XVieycaZMHFcjnmV5WX
X096HXdePTzYXds971IOIQXrPU/V9DGkCC1dkMv
Aun0JrGyvVOzA6ENjlqkR+zA
Q/ZbkUkrknzrQT5dWs2vU2KcXico/rRTCmSgshCj
m9+eG54FN9GE4BCp9ZKkAo
wXL4ff9u305IHSS+sZyzFtwfeBflanv9/CcznOFcSz
Wz7pFu1YpEtf7DbaSya7dv
```

📄 دریافت فایل CSR

Private key:

```
-----BEGIN PRIVATE KEY-----
MIIEvQIBADANBgkqhkiG9w0BAQEFAASCBCwgg
SjAgEAAoIBAQCvP/gS3lasUAE//8j28spEbaXwZ07IVFZoHBwC87JIs8drSdFUwled3f
nidqLr4RWJRSAY1Fvn5h4d
yTvohBkHOYhFJYZHvYxBPtsOnxmpaAB2A1rLJLH7
LC/FEbs/kSyG2XVieycaZMHF
cnjmV5WXX096HXdePTzYXds971IOIQXrPU/V9DG
kCC1dkMvAun0JrGyvVOzA6EN
jlqkR+zAQ/ZbkUkrknzrQT5dWs2vU2KcXico/rRTC
mSgshCjm9+eG54FN9GE4B
Cp9ZKkAowXL4ff9u305IHSS+sZyzFtwfeBflanv9/C
cznOFcSzWz7pFu1YpEtf7DbaSya7dv
hqSxo7dxAgMBAAECggEABxWgQwMB9ff1/6RTd3
Lb17r8WPo+0j5/5Q2lhFtdptwx
qkCoWbN8NbjTH2x8F8qWQuWVJVLxyrM+jScW
2CbsmhnqIPv0w6dO4tS8lsJf95Y
cReJoBSyV+OyuqtmKm0FTnOUBJB98C81Nh9+i7F
BYYZ/gVbs8GkBVgMqoxeoleiX
Muu3F4LmaJPKQ2yqbbY68yRbTKyGitNB9rs0QEF
7ln8Yz7WJhu0gTanKPVb9WpCl
```

📄 دریافت فایل کلید خصوصی

Public key:

```
-----BEGIN PUBLIC KEY-----
MIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCA
QEArz/4Et5WrfABP//I9vLKRg2I8GdO5VRWaBwcAvO
yZbPHa0nRVMJXnd354nai6+EViUUgGNRb5+YeHck
76IQZBzmIRSWGR72MQT7bDp8ZqWgAdgNayySx+y
wvxRG7P5Eshtl1YnsnGmTBxXJ45leVI19Peh13Xj082F
3bPe9ZTpUF6z1P1fQxpAgtXZDLwLp9CSaxsr1TswOh
DYyKpEfsWEP2W5FJK5J860E+XVrNr1NinF4nKP60Uw
pkoLIQo5vfnhueBTfRhHbOaQqfWSpAKMFy+H3/bt9
OSB0kvrGcsxhc3gXyGp7/fwnM5zhXEs1s85xibtV0R
bX+w4aksaO3cQIDAQAB-----END PUBLIC KEY-----
```

📄 دریافت فایل کلید عمومی

تایید

Public key:

```
-----BEGIN PUBLIC KEY-----  
MIIBIjANBgkqhkiG9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCA  
QEArz/4Et5WrFABP//I9vLKRg2I8GdO5VRWaBwcAvO  
yZbPHa0nRVMJXnd354nai6+EViUUgGNRb5+YeHck  
76IQZBzmIRSWGR72MQT7bDp8ZqWgAdgNayySx+y  
wvxRG7P5EshtI1YnsnGmTBxXJ45leVI19Peh13Xj082F  
3bPe9ZTpUF6z1P1fQxpAgtXZDLwLp9CSaxsr1TswOh  
DYyKpEfsWEP2W5FJK5J860E+XVrNr1NinF4nKP60Uw  
pkoLIQo5vfnhueBTfRhHbOaQqfWSpAKMFy+H3/bt9  
OSB0kvrGcsxbcH3gXyGp7/fwnM5zhXEs1s85xbtV0R  
bX+w4aksaO3cQIDAQAB-----END PUBLIC KEY-----
```

📄 دریافت فایل کلید عمومی

لازم جهت گرفتن
شناسه یکتای
مالیاتی

Private key:

```
-----BEGIN PRIVATE KEY-----  
MIIEvQIBADANBgkqhkiG9w0BAQEFAASCBCwgg  
SjAgEAAoIBAQCvP/gS3lasUAE/  
/8j28spEbaXwZ07IVFZoHBwC87Jls8drSdFUwled3f  
nidqLr4RWJRSAY1Fvn5h4d  
yTvohBkHOYhFJYZHvYxBPtsOnxmpaAB2A1rLJLH7  
LC/FEbs/kSyG2XVieycaZMHF  
cnjmV5WXX096HXdePTzYXds971IOIQXrPU/V9DG  
kCC1dkMvAun0JlRgyvVOzA6EN  
jlqkR+zAQ/ZbkUkrknzrQT5dWs2vU2KcXico/rRTC  
mSgshCjm9+eG54FN9GEds4B  
Cp9ZKkAowXL4ff9u305IHSS+sZyzFtwfeBflanv9/C  
cznOFcSzWzznFu1XRftf7D  
hqSxo7dxAgMBAAEcggEABxWgQwMB9ff1/6RTd3  
Lb17r8WPo+0j5/5Q2lhFtdptwx  
qkCoWbN8NjbjTH2x8F8qWQuWVJVLxym+jScW  
2CbsmhnqIPv0w6dO4tS8IsJf95Y  
cReJoBSyV+OyuqtmKm0FTnOUBJB98C81Nh9+i7F  
BYYZ/gVbs8GkBVgMqoxeoleiX  
Muu3F4LmaJPKQ2yqbbY68yRbTKyGitNB9rs0QEF  
7ln8Yz7Wlhw0gTanKPVb9WmCL
```

📄 دریافت فایل کلید خصوصی

لازم جهت ارسال
صورتحساب به
سامانه موذیان

Certificate Signing Request:

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----  
MIIC9zCCAd8CAQAwbExITAFBgNVBAMMGHJvc2  
hhbmhlc2FicGFzaGEgW1N0YW1w  
XTEUMBIGA1UEBRMLMTAxODMwMDExODUxGT  
AXBgNVBAoMEE5vbi1Hb3Zlcm5tZW50  
YWwxJTAjBgNVBAsMHNix2YjYtNin2YYg2K3Ys9in  
2Kgg2b7Yp9i02KcxCzAJBgNV  
BAYTakiSMScwJQYJKoZIhvcNAQkBFhwwYXNoYW  
hlc2FiMjAwN0BnbWFpbC5jb20w  
ggEiMA0GCSqGSIb3DQEBAQUAA4IBDwAwggEK  
AoIBAQCvP/gS3lasUAE//8j28spE  
baXwZ07IVFZoHBwC87Jls8drSdFUwled3fnidqLr4R  
WJRSAY1Fvn5h4dyTvohBkH  
OYhFJYZHvYxBPtsOnxmpaAB2A1rLJLH7LC/FEbs/k  
SyG2XVieycaZMHFcnjmV5WX  
X096HXdePTzYXds971IOIQXrPU/V9DGkCC1dkMv  
Aun0JrGyvVOzA6ENjIqkR+zA  
Q/ZbkUkrknzrQT5dWs2vU2KcXico/rRTCmSgshCj  
m9+eG54FN9GEds4BCp9ZKkAo  
wXL4ff9u305IHSS+sZyzFtwfeBflanv9/CcznOFCsz  
Wz7oFu1YRFt7DbaSya7dv
```

📄 دریافت فایل CSR

لازم جهت گرفتن
گواهی مهر
سازمانی

گرفتن شناسه یکتای مالیاتی

انتخاب گزینه عضویت

انتخاب شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

کلیک بر گزینه دریافت شناسه یکتا

پر کردن فیلدهای موجود

دریافت شناسه یکتای مالیاتی

پیش نیاز:

داشتن نام کاربری و رمز عبور سامانه مالیاتی

ورود به سایت

My. Tax.Gov .ir

ورود به درگاه ملی

ورود به کارپوشه مودیان

ورود به پرونده مالیاتی مورد نظر



۱۴۰۲/۵/۶



داشبورد مالیاتی

فهرست پرونده های مالیاتی

اظهارنامه ها و منابع مالیاتی

درخواست ها

اطلاعات صورت معاملات

خدمات املاک و خودرو

مدیریت پرداخت و پذیرنده ها

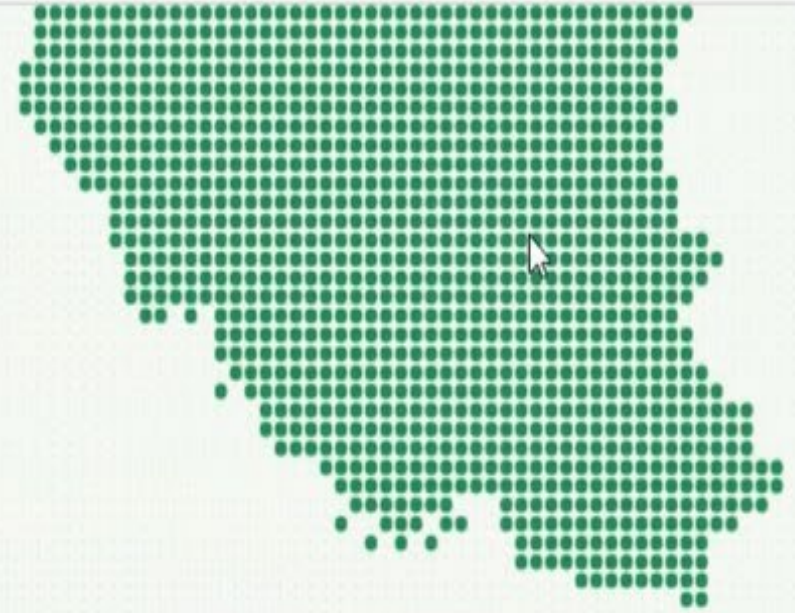
ورود به کارپوشه

تفویض اختیار (انتخاب نماینده)

کارتابل ابلاغ الکترونیک



- + منظور از تاریخ مشمولیت اشخاص در قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان چیست؟
- + انواع صورتحساب الکترونیکی چیست؟
- + تفاوت بین صورتحساب الکترونیکی نوع اول با نوع دوم چیست؟
- + چند نوع الگو برای صورتحساب الکترونیکی نوع اول وجود دارد؟
- + چند روش برای ارسال صورتحساب الکترونیکی وجود دارد؟



لیست پرونده های مالیاتی

X جستجوی نام پرونده های مالیاتی Q

عملیات									
ورود به پرونده									

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی ثبت شده

دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی

X

جستجو شناسه یکتا

Q



عملیات

وضعیت شناسه یکتا

X



فعال

پیشخوان



میز کار



مدیریت پرونده مالیاتی



عضویت



شرکت معتمد/سامانه دولتی

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا پایانه پرداخت

ابزار های پرداخت



- دریافت شناسه یکتا
- تایید نهایی
- اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی
- تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا
- تعیین کلید عمومی امضا حافظه
- تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفا کلید عمومی امضا حافظه را بارگذاری کنید.

بارگذاری فایل

◀ بعدی

قبلی ▶

انصراف



دریافت شناسه یکتا

تایید نهایی

اطلاعات حافظه مالیاتی و
پایانه فروشگاهی

تعیین شعب مرتبط با
شناسه یکتا

تعیین کلید عمومی امضا
حافظه

تعیین نحوه ارسال
صورتحساب

لطفا یک یا چند کد پستی را انتخاب کنید.

آدرس	کد پستی	
		<input checked="" type="checkbox"/>



Navigation icons: back, forward, and a central circle with the number 1.

قبلی > بعدی <

انصراف

دریافت شناسه یکتا

تایید نهایی

اطلاعات حافظه مالیاتی و
پایانه فروشگاهی

تعیین شعب مرتبط با
شناسه یکتا

تعیین کلید عمومی امضا
حافظه

تعیین نحوه ارسال
صورتحساب

لطفا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه های فروشگاهی را وارد کنید. (اختیاری)

مشخصات حافظه مالیاتی

مدل حافظه مالیاتی

نوع حافظه مالیاتی

سریال حافظه مالیاتی

مشخصات پایانه های فروشگاهی

مدل پایانه فروشگاهی

نوع پایانه فروشگاهی

سریال پایانه فروشگاهی



پیشخوان

میز کار

مدیریت پرونده مالیاتی

عضویت

شرکت معتمد/سامانه دولتی

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی

شناسه یکتا پایانه پرداخت

ابزار های پرداخت

مدیریت حساب های بانکی

صورتحساب های قبل از

۱۴۰۲/۰۳/۲۶



دریافت شناسه یکتا تایید نهایی اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا تعیین کلید عمومی امضا حافظه تعیین نحوه ارسال صورتحساب

آیا اطلاعات زیر را تایید می کنید؟

کلید عمومی امضا نحوه ارسال صورتحساب

مودی 

شعب مرتبط با شناسه یکتا

								
---	---	---	---	---	--	---	---	---



تمام **بیلی**

انصراف

دریافت شناسه کالا

شناسه کالای اختصاصی

ntsw.ir

شناسه کالای عمومی

stuffid

فایل شناسه کالا و شناسه خدمت

فایل شناسه کالا و شناسه خدمت

راهنما ?

دریافت کل فایل شناسه کالا و شناسه خدمت



دریافت فایل

XML CSV

- فایل کل شناسه کالا و شناسه خدمت
 فایل کل شناسه کالا
 فایل کل شناسه خدمت

دریافت فایل شناسه کالا و شناسه خدمت در یک بازه زمانی



دریافت فایل

XML CSV

- فایل شناسه کالا و شناسه خدمت در یک بازه زمانی
 فایل شناسه کالا در یک بازه زمانی
 فایل شناسه خدمت در یک بازه زمانی

از تاریخ تا تاریخ

دریافت فایل شناسه کالا و شناسه خدمت مشخص

خدمت <input checked="" type="radio"/>	کالا <input type="radio"/>
<input type="text"/> سطح یک	<input type="text"/> ... سطح یک
<input type="text"/> سطح دو	<input type="text"/> سطح دو

فایل شناسه کالا و شناسه خدمت



سامانه جامع تجارت ایران



ثبت نام

ورود

تغییر شماره تلفن همراه

بازبانی کلمه عبور

پایگاه آموزش و اطلاع رسانی سامانه جامع تجارت

ورود نگهداری کنندگان کالا (جهت ثبت اطلاعات رسید و حواله)

دریافت گواهی مهر سازمانی / امضاء الکترونیکی

گواهی
الکترونیکی

گواهی توکن دار

نکته: گواهی الکترونیکی جهت استفاده در سامانه مودیان کاربرد دارد
و قابلیت استفاده در مناقصات و مزایدات را نخواهد داشت!

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی دولتی عام

English

صفحه اصلی درباره ما اطلاعیه ها خدمات مخزن دانلود ثبت نام گواهی گزارشات پشتیبانی

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام
General Intermediate Certification Authority



گواهی های مرکز میانی عام

- گواهی امضای الکترونیکی
- گواهی SSL
- گواهی پست الکترونیک امن
- گواهی امضای کد



ورود و یا ثبت نام



مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام General Intermediate Certification Authority



سامانه ثبت نام غیرحضورى

ورود کاربران

قابل توجه متقاضیان محترم گواهی الکترونیکی:

- مراحل ثبت نام و ثبت درخواست گواهی الکترونیکی بصورت غیر حضوری:
 - 1- ثبت نام در سامانه از طریق لینک «ثبت نام» که در این صفحه مشاهده می گردد
 - 2- ورود به سامانه با نام کاربری و کلمه عبور دریافت شده در زمان ثبت نام، از طریق منو سمت راست، ورود کاربران و انتخاب دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی»
 - 3- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری
 - 4- انتخاب نزدیکترین دفتر ثبت نام و مراجعه حضوری جهت احراز هویت و صدور گواهی الکترونیکی
- در کلیه مراحل به هیچ وجه از دکمه Back مرورگر استفاده ننمایید.



.....

کد امنیتی

806341

ورود دفاتر ثبت نام

ورود متقاضیان امضای الکترونیکی

ورود

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

درخواست

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

انتخاب محصول

متقاضی وابسته به دولت
متقاضی وابسته به غیر دولت

* نوع گواهی را از لیست مقابل انتخاب نمایید

▲
▼

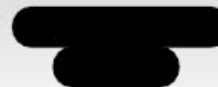
* محصول مورد نظر را انتخاب نمایید

* محتوای درخواست گواهی (CSR)

بررسی درخواست

جهت دریافت فایل راهنمای ساخت CSR از طریق لینک مقابل اقدام نمایید. راهنمای ساخت CSR برای سایر انواع گواهی + راهنمای پروفایل گواهی در تولید CSR

انصراف



خروج از پرتال

منوی اصلی

خانه

ویرایش پروفایل

+ ثبت درخواست گواهی الکترونیکی

لیست درخواست های صدور گواهی

لیست دفاتر ثبت نام

راهنما

سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

www.roshanhesab.com

مشمولین (مؤدیان) (ماده ۱)

- ❖ کلیه صاحبان مشاغل اعم از صنفی و غیر صنفی،
- ❖ اشخاص حقوقی فصل چهارم و پنجم باب سوم ق م م،
- ❖ به ترتیب فراخوان های سازمان مکلف به ثبت نام در سامانه مؤدیان (ماده ۱)،
- ❖ طبق قانون مالیات بر ارزش افزوده دائمی، دستگاه های اجرایی هم مکلف به ثبت معاملات خود در سامانه مودیان.

تکالیف عمومی مؤدیان به صورت کلی

ثبت نام در سامانه مؤدیان طی فراخوان ها

استفاده از پایانه های فروشگاهی
در مورد فروشندگان به مصرف کنندگان نهایی

صدور صورتحساب الکترونیکی
در سامانه مؤدیان یا در پایانه فروشگاهی
(رسید درگاه پرداخت هم در حکم صورتحساب است)

مؤدیان معاف از ثبت نام در سال ۱۴۰۰

فهرست مؤدیانی که به دلیل ارائه کالا و خدمات معاف از مالیات برارزش افزوده و نیز ماهیت کسب و کار آنها، امکان عضویت در سامانه مؤدیان و صدور صورتحساب الکترونیکی را ندارد، به پیشنهاد وزارت امور اقتصاد و پس از تصویب هیئت وزیران، حداکثر تا پایان دی ماه هر سال برای عملکرد سال بعد، اعلام خواهد شد (تبصره ماده ۲).



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۱/۲۲ به پیشنهاد شماره ۲/۱۹۵۲۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۶ وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره ماده (۲) قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان - مصوب ۱۳۹۸ - تصویب کرد:

فهرست گروه مؤدیانی که در سال ۱۴۰۰ ملزم به ثبت نام در سامانه مؤدیان و صدور صورت حساب الکترونیکی نمی‌باشند به شرح زیر تعیین می‌شود:

- ۱- اشخاص حقیقی موضوع ماده (۸۱) قانون مالیات‌های مستقیم.
 - ۲- اشخاص حقیقی موضوع ماده (۱۴۲) قانون مالیات‌های مستقیم.
 - ۳- صاحبان مشاغل (اشخاص حقیقی) گروه سوم موضوع آیین‌نامه اجرایی ماده (۹۵) اصلاحی قانون مالیات‌های مستقیم - مصوب ۱۳۹۴ - که صرفاً فروشنده و ارائه‌کننده کالا و خدمات معاف از مالیات بر ارزش افزوده موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده - مصوب ۱۳۸۷ - می‌باشند.
- تبصره - مشاغل و حرفی که مشمول فراخوان شماره ۲۶۸/۳۱۰۹۲/د مورخ ۱۳۹۸/۷/۱ سازمان امور مالیاتی کشور موضوع تبصره (۲) ماده (۱۶۹) قانون مالیات‌های مستقیم و جزء (۲) بند (ح) تبصره (۶) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور شده‌اند، مشمول تبصره ماده (۲) قانون پایانه فروشگاهی و سامانه مؤدیان - مصوب ۱۳۹۸ - نمی‌شوند.

این موارد از معافیت، مستثنی هستند: حتی در صورت معافیت کالا و خدمات از ارزش افزوده

بخشنامه ۲۶۸/۳۱۰۹۲ مورخ ۱۳۸۹/۷/۱

جرء ۲ بند ح قانون بودجه ۱۴۰۰

(پزشک و پیراپزشک و داروساز و دامپزشک - وکلا و مشاوران حقوقی و خانواده).

ردیف	فهرست صاحبان حرف و مشاغل (اشخاص حقیقی) مشمول نصب، راه اندازی و استفاده از سامانه صندوق فروش
۱	تالار پذیرایی، رستوران‌ها، چلوکبابی‌ها، کبابی‌ها، اغذیه فروشی‌ها و فست فودی‌ها، سفره خانه های سنتی و کافی شاپ‌ها، کترینگ‌ها و تهیه غذا‌ها، قهوه خانه‌ها، سالن‌های غذاخوری و باغ تالارها، باغ سراها، طباطبائی‌ها، آش و حلیم پزی‌ها، جگرکی‌ها، کته کبابی‌ها، بریانی فروشی‌ها و مشاغل مشابه
۲	مراکز اقامتی از قبیل هتل‌ها، هتل آپارتمان‌ها، مهمان پذیرها، مهمان سراها، مهمان خانه‌ها، مسافرخانه‌ها، باغ ویلاها، اقامتگاه‌های بین راهی، و متل‌ها
۳	نمایشگاه‌ها و فروشگاه‌های وسایط نقلیه موتوری (به استثناء ماشین‌آلات راه‌سازی، ساختمانی و کشاورزی)
۴	و کلا
۵	مشاوران حقوقی و مشاوران خانواده
۶	دفاتر اسناد رسمی
۶	مشاورین املاک
۸	آجیل و خشکبار فروشی‌ها (به استثناء مشمولین ماده (۸۱) قانون مالیاتهای مستقیم و واردکنندگان)
۹	قنادی‌ها و شیرینی فروشی‌ها، آب میوه فروشی‌ها، بستنی و فالوده فروشی‌ها
۱۰	میوه و تره بار فروشی‌های مستقر در میادین میوه و تره بار، بار فروشی‌های میوه و تره بار، میوه فروشی‌ها
۱۱	مجموعه‌های فرهنگی و ورزشی
۱۲	لوازم تحریر و نوشت افزار فروشی‌ها (به استثناء تولیدکنندگان و واردکنندگان)
۱۳	آرایشگاه‌های مردانه و زنانه
۱۴	بازی‌های رایانه‌ای (گیم‌نت‌ها) و کافی‌نت‌ها
۱۵	دفاتر خدمات ارتباطی (دفتر خدمات مشترکین تلفن همراه و ثابت و خدمات پستی)، دفاتر خدمات الکترونیکی (از جمله دفاتر پلیس +۱۰، دفاتر خدمات الکترونیک شهر، دفاتر خدمات پیشخوان دولت و خدمات الکترونیک قضایی)

صورتحساب الکترونیکی: (ماده ۱)

۱. درحافظه مالیاتی فروشنده ذخیره میشود،

۲. دارای شماره منحصر به فرد مالیاتی،

۳. متناسب با نوع کسب و کار متفاوت است،

۴. رسید دستگاه پوز هم میتواند تحت عنوان

صورتحساب باشد.



شماره منحصر به فرد مالیاتی

DEF5GH0481F009956F7211

DEF5GH	0481F	009956F721	1
شناسه یکتای حافظه مالیاتی	تاریخ ثبت صورتحساب	سریال داخلی صورتحساب	رقم کنترلی
<input type="checkbox"/> حرفی عددی <input type="checkbox"/> طول ثابت ۶ کاراکتر	<input type="checkbox"/> عدد در مبنای ۱۶ <input type="checkbox"/> طول ثابت ۵ رقم	<input type="checkbox"/> عدد در مبنای ۱۶ <input type="checkbox"/> طول ثابت ۱۰ رقم	<input type="checkbox"/> الگوریتم ورفوف <input type="checkbox"/> یک رقم

➤ طول شماره مالیاتی به طور ثابت ۲۲ کاراکتر می باشد.

صورتحساب فروش کالا و خدمات

شماره سریال:

تاریخ:

مشخصات فروشنده

نام شخص حقیقی / حقوقی:

شماره اقتصادی:

کد پستی (۱۰ رقمی):

نشانی کامل: استان: شهرستان: شهر:

نشانی:

تلفن انبار:

مشخصات خریدار

نام شخص حقیقی / حقوقی:

شماره اقتصادی:

کد پستی (۱۰ رقمی):

نشانی کامل: استان: شهرستان: شهر:

نشانی:

شماره ثبت:

شناسه ملی:

شماره تلفن انبار:

مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله

ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمات	تعداد / مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)	جمع مالیات و عوارض (ریال)	جمع مبلغ کل علاوه جمع مالیات و عوارض (ریال)
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
جمع کل										

شرایط و نحوه فروش: نقدی غیر نقدی

توضیحات:

مهر و امضاء فروشنده:

مهر و امضاء خریدار:

شماره سریال:

تاریخ:

نام شخص حقیقی / حقوقی:

شماره اقتصادی:

کد پستی (۱۰ رقمی):

نشانی:

تلفن:

مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله

ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمات	تعداد / مقدار	مبلغ کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
جمع کل بهای کالا				
(تخفیف)				
جمع کل بهای کالا بعد از کسر تخفیف				
مالیات				
عوارض				
جمع مبلغ قابل پرداخت (با مالیات و عوارض)				

نحوه تکامل صورتحساب ها

صورتحساب های سابق: صورتحساب نوع ۱ - صورتحساب نوع ۲ - صورتحساب الکترونیکی

صورتحساب های جدید: صورتحساب شمس - صورتحساب الکترونیکی سامانه مؤدیان
الزاما درهمه اصناف یکسان نیست

در صورت نقص فنی یا بروز حادثه (ماده ۱۲)



در صورت نقص فنی یا بروز حادثه (ماده ۱۲)

مشمولین مکلفند در صورتی که امکان صدور صورتحساب الکترونیکی به دلیل بروز حادثه یا نقص فنی فراهم نباشد مراتب را تا پایان روز اداری بعد، از طریق کارپوشه خود در سامانه مؤدیان به سازمان اعلام کنند و تا زمان امکان پذیر شدن صدور صورتحساب الکترونیکی، فروش های خود را به ترتیبی که سازمان به موجب دستورالعملی مقرر می کند، ثبت و صورتحساب های صادره را به سازمان ارسال کنند.

نکاتی از صورتحساب شمس (دستورالعمل موضوع ماده ۱۲)

مؤدی مکلف است صورتحساب های شمس صادره را پس از رفع حادثه یا نقص فنی حداکثر تا **۷ روز کاری** کارپوشه خود ثبت و نسبت به تسلیم مستندات به شرکت معتمد اقدام و رسید دریافت نماید. مؤدی مکلف است **حداکثر ۷ روز** پس از پایان هر دوره مالیاتی نسبت به تعیین وضعیت صورتحساب های **شمس** تخصیص داده شده به وی از قبیل عدم استفاده و ابطال، اقدام نماید.

خریدار (مؤدی) که صورتحساب شمس دریافت می کند مکلف است اطلاعات خرید را در سامانه مؤدیان ثبت نماید.

فصل هفتم - صورت حساب فروش و نحوه صدور و ارائه آن

ماده ۸- کلیه مؤدیانی که به عرضه کالا یا ارائه خدمات اشتغال دارند مکلفند صورت حساب معاملات خود را به شرح زیر صادر و نگهداری نمایند:

۱- صورت حساب الکترونیکی: صورت حسابی است دارای شماره منحصر به فرد مالیاتی که در سه قالب زیر صادر می شود:

۱-۱- صورت حساب الکترونیکی نوع اول: یا " صورت حساب با اطلاعات کامل " شامل نوع فروش (شامل مواردی از قبیل بورس کالا، بورس انرژی، سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، حق العمل کاری، پیمانکاری، داخلی، صادراتی و نظیر آن)، نوع خریدار (مصرف کننده نهایی حقیقی یا فعال اقتصادی) تاریخ و زمان صدور (ساعت، دقیقه و ثانیه) و حداقل در برگیرنده اطلاعات هویتی شامل نام، نام خانوادگی یا نام شخص حقوقی، شماره اقتصادی، شناسه یا گد ملی یا شناسه فراگیر اتباع خارجی، نشانی کامل و شماره پستی، شماره شعبه، برای هر دو شخص فروشنده و خریدار و مشخصات کالا یا خدمات ارائه شده، شامل شناسه کالا یا خدمت، شرح کالا یا خدمت، واحد سنجش، مقدار یا تعداد، مبلغ واحد (فی) و مبلغ کل، تخفیفات، مالیات بر ارزش افزوده، شرح سایر عوارض و مبلغ سایر عوارض آن و مقدار پرداخت نقدی و مقدار نسیه آن حسب مورد، باشد.

تبصره ۱- در صورتی که نوع خریدار مصرف کننده نهایی است، درج کامل اطلاعات هویتی خریدار الزامی نبوده و کل مبلغ صورتحساب نقدی تلقی می‌شود.

تبصره ۲- در خصوص انواع معاملات طلا، جواهر و پلاتین و امثال آن، علاوه بر اقلام صورتحساب الکترونیکی، ارزش اصل طلا، جواهر و پلاتین، اجرت ساخت، حق العمل و سود فروشنده به تفکیک به اقلام الزامی صورتحساب اضافه می‌شود.

تبصره ۳- در فعالیت حق العمل کاری علاوه بر اقلام صورتحساب الکترونیکی، شماره یکتای ثبت قرارداد حق العمل کاری در سامانه مؤدیان، هنگام ارسال صورتحساب به اطلاعات ارسالی اضافه می‌شود.

تبصره ۴- موارد زیر در حکم صورتحساب تلقی می‌شود:

- قبوض آب، برق، گاز و مخابرات (تلفن)؛ درج شماره یکتای قبض (شماره اشتراک یا شناسه قبض) در این نوع صورتحساب‌ها الزامی است.

- بلیط هواپیما؛ در این حالت نوع پرواز (داخلی/خارجی) و شماره گذرنامه مسافر برای پروازهای خارجی، باید در صورتحساب درج شود.

- بارنامه؛ در این نوع صورتحسابها اقلام مرتبط با بارنامه به صورتحساب اضافه می‌شود.

- در مواردی که بنا بر اقتضای شغل، صورت‌حساب خاصی برای فروش کالا یا عرضه خدمات صادر می‌شود، صورت‌حسابهای مزبور با تشخیص سازمان امور مالیاتی کشور، در حکم صورت‌حساب الکترونیکی تلقی خواهد شد.

تبصره ۵- در مواردی که صورت‌حساب با مبالغ ارزی صادر می‌شود (از جمله صادرات)، مبلغ ارز، نوع ارز، نرخ برابری آن با ریال به اقلام صورت‌حساب اضافه می‌شود. چنانچه برای صادرات پروانه گمرکی وجود داشته باشد، شماره پروانه گمرکی و کد گمرک محل اظهار به اقلام صورت‌حساب اضافه می‌شود.

تبصره ۶- در حالتی که صورت‌حساب به قرارداد مربوط است، شماره یکنای قرارداد ثبت شده در سامانه مؤدیان به اقلام صورت‌حساب اضافه می‌شود.

تبصره ۷- در صورتی که اقلام تعیین شده صورت‌حساب، بنابر نوع فعالیت مؤدی موضوعیت ندارد، الزامی به درج آن در صورت‌حساب ندارد.

۱-۲- صورت حساب الکترونیکی نوع دوم: صورت حسابی با اطلاعات کامل فروشنده و اطلاعات کامل کالا و خدمات و بدون اطلاعات خریدار است. این صورت حساب نقدی تلقی شده، از بابت آن اعتبار مالیاتی برای خریدار قابل احتساب نمی باشد.

۱-۳- صورت حساب الکترونیکی نوع سوم: این نوع از صورت حسابها همان "رسید پرداخت وجه" صادره از دستگاه کارتخوان بانکی و یا دستگاه الکترونیکی پرداخت که حسب مقررات اعلامی سازمان امور مالیاتی کشور، به عنوان پایانه فروشگاهی فروشنده (مؤدی) پذیرفته می شوند، می باشد. در این نوع صورت حساب صرفاً مبلغ پرداختی و شماره سوییچ پرداخت، شماره پذیرنده فروشگاهی، شماره پایانه، شماره پیگیری، تاریخ و زمان پرداخت و حداقل مشخصات فروشنده وجود داشته باشد و از بابت آن اعتبار مالیاتی برای خریدار قابل احتساب نمی باشد.

۲- صورت حساب غیر الکترونیک (کاغذی): این نوع صورت حساب برای اشخاصی که حسب مقررات قانونی امکان صدور صورت حساب غیر الکترونیکی را دارند موضوعیت داشته و اقلام اطلاعاتی آن شامل کلیه اقلام صورت حساب الکترونیکی است به استثنای اقلام اطلاعاتی که از طریق سامانه مؤدیان نظیر شماره منحصر به فرد مالیاتی به صورت حساب اضافه می شود. این نوع صورت حساب به استثنای صورت حسابهای موضوع تبصره (۲) این بند، نقدی تلقی شده و اطلاعات پرداخت نسبه در این صورت حسابها وجود ندارد.

تبصره ۱- چنانچه فروشنده حق العمل کار است، ارسال شماره یکتای ثبت قرارداد حق العمل کاری به سازمان امور مالیاتی کشور الزامی است.

تبصره ۲- به منظور پوشش حوادث و موارد نقص فنی و سایر موارد ذکر شده در مواد (۱۲) و (۱۳) قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مؤدیان، در ابتدای هر دوره مالی، با تشخیص سازمان امور مالیاتی کشور، تعدادی شماره منحصر به فرد مالیاتی صورت‌حساب در اختیار مؤدی قرار می‌گیرد. مؤدی می‌تواند درخواست افزایش شماره منحصر به فرد در اختیار را از طریق کار پوشه یا شرکت معتمد به سازمان امور مالیاتی کشور ارائه نماید. اقلام اطلاعاتی این نوع از صورت‌حساب‌های کاغذی منطبق با صورت‌حساب الکترونیکی بوده و شماره فوق بر روی آن درج می‌گردد تا پس از امکان پذیر شدن صدور صورت‌حساب الکترونیکی نسبت به ثبت و ارسال آنها اقدام شود.

مؤدیان مشمول استفاده از پایانه فروشگاهی (ماده ۱۰۵)

خرده فروشی ها و واحد های صنفی که مستقیماً با **مصرف**

کننده نهایی ارتباط دارند، علاوه بر عضویت در سامانه

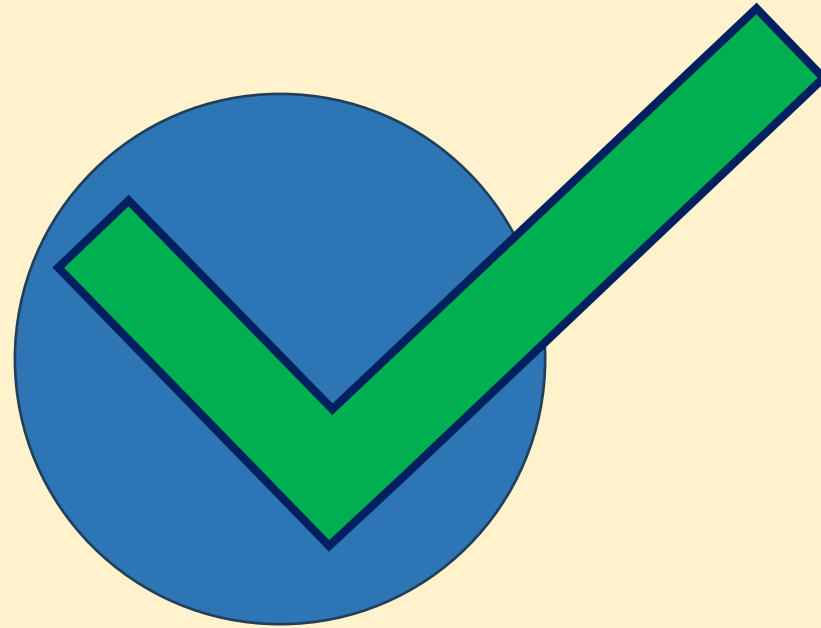
مؤدیان، موظف به استفاده از پایانه فروشگاهی می باشند.

مؤدیان مشمول استفاده از سامانه مؤدیان: (ماده ۲)

مؤدیانی که با مصرف کننده نهایی سروکار ندارند (مانند شرکت ها) موظفند صورتحساب الکترونیکی را از طریق سامانه مؤدیان صادر نمایند (ماده ۲).

استفاده از پایانه فروشگاهی برای مؤدیانی که مستقیماً با مصرف کننده نهایی ارتباط ندارند، الزامی نیست.

اصل بر صحت اطلاعات: (ماده ۴)



اصل بر صحت اطلاعات: (ماده ۴)

اصل بر صحت اطلاعات ثبت شده مؤدی در سامانه مؤدیان است مگر خلاف آن اثبات شود.

مأموران مالیاتی، جز در مواردی که مؤدی از ثبت نام در سامانه امتناع کرده و یا در صورت اثبات تخلف وی، حق مراجعه به محل فعالیت مؤدی و مطالبه دفاتر، اسناد و مدارک وی و رسیدگی به آنها را ندارند.

ماده ۲۵ ق م ۱ - تایید اصل بر صحت اطلاعات مؤدیان بدون رسیدگی

تبصره ۱- شناسایی، تشخیص درآمد مشمول مالیات و رسیدگی موضوع ماده (۲۱۹) قانون مالیات های مستقیم در مورد مؤدیان قابل اعتماد موضوع قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان جاری نمی باشد. (جزء در ۲ مورد خاص)

اصل بر اطلاعات بدون رسیدگی مگر
در موارد تصادفی ۱٪ با اولویت مؤدیان
بزرگ و ۲/۵

مؤدیان قابل اعتماد

نحوه رسیدگی
و تشخیص مالیات

رسیدگی بر اساس ماده ۲۱۹ و آیین نامه
مربوطه

مؤدیان مختلف

تخلفاتی که منجر به سلب امتیاز ماده ۴ و رسیدگی مالیاتی می شود



- ۱-امتناع از ثبت نام در سامانه مؤدیان،
- ۲-کتمان فعالیت یا کتمان معاملات،
- ۳-عدم صدور صورتحساب در سامانه مؤدیان،
- ۴-عدم استفاده از پایانه فروشگاهی،
- ۵-کم اظهاری یا بیش اظهاری.

تخلف از ثبت نام در سامانه مؤدیان (ماده ۸)



عدم ثبت نام در سامانه مؤدیان و عدم استفاده از پایانه های فروشگاهی، منجر به سلب امتیاز ماده ۴ خواهد شد و مشمول رسیدگی های مالیاتی خواهند بود.

(مراجعه به محل فعالیت و بررسی اسناد و مدارک) و

هیچ گونه اعتبار مالیاتی برای آنها منظور نخواهد شد.

کتمان در آمد و تخلف مؤدی (ماده ۹)

در صورتی که مؤدی، برخی از فعالیت ها و یا معاملات خود را **کتمان** کند یا از صدور صورتحساب های خود از طریق سامانه مؤدیان خودداری کرده یا در ثبت قیمت یا مقدار فروش، مرتکب کم اظهاری یا بیش اظهاری شده باشد، سازمان موظف است موارد تخلف مؤدی را از طریق سامانه مؤدیان به اطلاع **وی برساند**. در صورتی که مؤدی موارد مزبور را پذیرفته و آنها را در کارپوشه خود در سامانه مؤدیان ثبت یا اصلاح کند، **صرفاً مشمول جریمه های موضوع ماده (۲۲) این قانون خواهد شد**.

اما!

در صورتی که مؤدی، آن موارد را نپذیرفته و از ثبت یا اصلاح آنها در سامانه مؤدیان امتناع کند، سازمان مراتب تخلف مؤدی را با اسناد و مدارک مثبت به هیأت حل اختلاف مالیاتی ارجاع می دهد. در صورت تأیید تخلف توسط هیأت حل اختلاف مالیاتی، سازمان می تواند با مراجعه به مؤدی یا مطالبه دفاتر و اسناد او، نسبت به حسابرسی دوره های مالیاتی سال تخلف اقدام نماید. علاوه بر این، مؤدی متخلف مشمول جریمه های موضوع ماده (۲۲) این قانون خواهد بود.

سوت زنی مالیاتی مشتری



چنانچه در فروش ها صورت حساب
ارائه نشود، مشتری میتواند از
طریق سامانه مؤدیان گزارش
نماید.

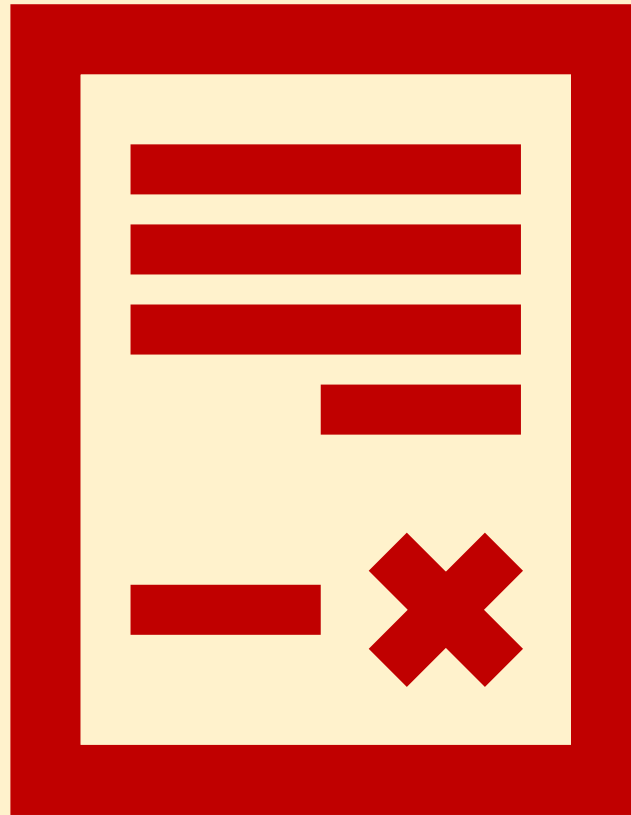


تعطیلی واحد متخلف (ماده ۲۴)

در صورت تخلف از استفاده از پایانه فروشگاهی و صدور صورتحساب الکترونیکی، با اطلاع سازمان به مرجع صادرکننده مجوز، برای بار اول به مدت دو هفته و برای بار دوم از ۲ تا ۶ ماه تعطیل و در صورت تداوم تخلف منجر به ابطال مجوز خواهد شد.

بانک مرکزی درگاه های پرداخت متخلف را در زمان تعطیلی، مسدود خواهد کرد.

جرائم (ماده ۲۲)



میزان جریمه	نوع تخلف	گروه جریمه
معادل ۱۰٪ مجموع فروش بدون صدور صورتحساب یا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هرکدام بیشتر باشد	عدم صدور صورتحساب الکترونیکی	بند الف
معادل ۱۰٪ مجموع فروش یا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هرکدام که بیشتر باشد	عدم عضویت در سامانه مودیان	بند ب (منجر به محرومیت)
	عدم استفاده از پایانه فروشگاهی	
	عدم استفاده از حافظه مالیاتی یا تخلف در استفاده آن	
معادل ۱۰٪ مجموع فروش از طریق آن حساب یا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هرکدام که بیشتر باشد	عدم اعلام شماره حساب‌های بانکی واحد اقتصادی	بند پ (منجر به محرومیت)
معادل ۲٪ مبلغ صورتحساب‌های مذکور یا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هرکدام که بیشتر باشد	عدم تحویل صورتحساب چاپی به خریدار یا حذف یا مخدوش کردن آن	بند ت
معادل ۱٪ مبلغ فروش گزارش نشده یا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال هرکدام که بیشتر باشد	عدم رعایت احکام مواد ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ (حادثه، تعطیلی، تغییر محل)	بند ث

جرایم مالیات بر ارزش افزوده جدید در یک نگاه:

میزان جریمه	نوع تخلف	گروه جریمه
۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا دوبرابر مالیات و عوارض پرداخت نشده هرکدام بیشتر باشد + جرایم بند ب ماده ۲۲	عدم تسلیم اظهارنامه تا زمان استقرار سامانه مودیان برای همه مودیان	بند الف ماده ۳۶
	عدم تسلیم اظهارنامه برای مودیانی که از عضویت در سامانه مودیان امتناع کرده‌اند	
دو برابر مالیات و عوارض پرداخت نشده	کتمان معامله	بند ب ماده ۳۶
	بیش اظهار مالیات و عوارض در خرید	
	کم اظهار مالیات و عوارض در فروش	
	ثبت معامله خود به نام غیر یا معامله غیر به نام خود	
دو برابر مالیات و عوارض دریافت شده	استناد به اسناد صوری	بند ج ماده ۳۶
	دریافت مالیات و عوارض توسط اشخاص غیرمجاز	
۲٪ در ماه نسبت به مالیات و عوارض پرداخت نشده	تاخیر در پرداخت مالیات و عوارض	ماده ۳۷

نکاتی مهم از جرایم (تبصره های ماده ۲۲)

۱- مبلغ جریمه های ثابت مندرج در این قانون، متناسب با نرخ تورم سالانه بر اساس آخرین اعلام بانک مرکزی، هر سال توسط سازمان اعلام می شود.

۲- سازمان نمی تواند بیشتر از ۵۰٪ جریمه های موضوع این ماده را مطابق ماده ۱۹۱ ق.م.م مورد بخشودگی قرار دهد.

۳- در صورت اعمال جریمه های موضوع بند های (الف) و (ث) این ماده، جریمه موضوع ماده ۱۶۹ ق م م اعمال نمی شود و در صورت اعمال جریمه های مذکور در بند های (الف) و (ت) اعمال نمی شود.

نکته: ارتکاب به جرایم بند های (ب) و (پ) منجر به محرومیت از اعمال معافیت های مالیاتی، نرخ صفر

و مشوق های موضوع ق م م در همان سال مالی خواهد بود.

سقف صدور صورت حساب الکترونیکی (ماده ۶)

جمع صورت حساب های الکترونیکی صادره در هر دوره مالیاتی نمی تواند بیشتر از ۳ برابر فروش اظهار شده وی در **دوره مشابه سال قبل باشد** در مورد واحدهای جدید تاسیس یا واحدهای فاقد سابقه مالیاتی نمیتواند بیش از ۳ برابر معافیت سالانه موضوع ماده ۱۰۱ قانون مالیات های مستقیم باشد.



در صورت فروش بیش از سقف مجاز (ماده ۶ آیین نامه ماده ۶)

چنانچه بیش از حد مجاز، صورت حساب فروش صادر شود:

۱- مبلغ ارزش افزوده در صورت حساب درج نمی شود.

۲- برای خریدار اعتباری محسوب نمی شود.

۳- فروشنده ملزم به پرداخت ارزش افزوده خواهد بود. مگر آنکه فروشنده

تا پایان همان دوره، حد مجاز فروش خود را افزایش داده و صورت حساب

اصلاحی صادر نماید.

ماده ۱) معانی واژه ها و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل به شرح ذیل می باشد:

الف سازمان: سازمان امور مالیاتی کشور.

ب قانون: قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مصوب ۲۱ / ۰۷ / ۱۳۹۸ مجلس شورای اسلامی.

پ دوره مالیاتی: دوره مالیاتی مطابق موضوع بند (پ) ماده ۵ قانون و ماده ۱۰ قانون مالیات بر ارزش افزوده.

ت جمع صورتحساب: جمع مبالغ کلیه صورتحسابهای الکترونیکی بابت کالا و خدمات مشمول مالیات بر ارزش افزوده که در یک دوره مالیاتی توسط مودی صادر شده است. طبق بند (ج) ماده ۱ قانون.

ث واحد جدیدالتاسیس: مودی مالیاتی که پس از مهلت موضوع ماده ۳ قانون، شروع به فعالیت و کسب و کار می نماید.

ج واحد فاقد سابقه مالیاتی: مودی مالیاتی که مشمول واحد جدیدالتاسیس نبوده و برای دوره مشابه سال قبل در نظام مالیاتی کشور دارای سابقه مالیاتی نمی باشد.

چ مالیات: با توجه به ماده ۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده شامل مالیات و عوارض موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده به استثناء موارد مندرج در فصول هشتم و نهم و عوارض آلایندهی موضوع

تبصره ۱ ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده، خواهد بود.

ح حد مجاز فروش: حداکثر سقف مجاز فروش کالا و ارائه خدمات مشمول مالیات بر ارزش افزوده در یک دوره مالیاتی که مودی مکلف به فروش آن از طریق صدور صورتحساب الکترونیکی می باشد.

خ فروش اظهار شده: مبلغ فروش کالاها و خدمات مشمول مالیات بر ارزش افزوده که مودی در یک دوره مالیاتی به یکی از طرق ذیل به سازمان اعلام می نماید:

- تسلیم اظهارنامه الکترونیکی مالیات بر ارزش افزوده.

- صورتحسابهای الکترونیکی ثبت شده در سامانه مودیان.

د مرکز: مرکز تنظیم مقررات موضوع ماده ۲۷ قانون.

تبصره ۲- در خصوص فروش های تپه کالا و خدمات مشمول مالیات بر ارزش افزوده، محاسبه حد مجاز فروش در دوره هایی که مبالغ آن پرداخت و به نایب طرفین رسیده باشد، لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳- فروش کالا و ارائه خدمات صادراتی کالا و خدمات مشمول مالیات و عوارض ارزش افزوده با عنایت به اینکه برای خریدار اعتبار ایجاد نمی کند، در محاسبات حد مجاز فروش لحاظ نمی شود.

تبصره ۴- عرضه کالا و ارائه خدمات به مصرف کننده نهایی با توجه به اینکه برای خریدار اعتبار ایجاد نمی کند، در محاسبات حد مجاز فروش لحاظ نمی شود.

تبصره ۵- فروش هایی که حق العمل کار به حساب آمر انجام می دهد در حد مجاز فروش حق العمل کار در نظر گرفته می شود. صورت حساب های حق العمل کار از بابت کمیسیون دریافتی از آمر جداگانه صادر می شود.

تبصره ۶- در صورت فروش کالا یا ارائه خدمت به اشخاص موضوع تبصره ماده (۲) قانون، با توجه به اینکه خریدار از اعتبار مالیاتی نمی تواند استفاده کند، جزو حد مجاز فروش فروخته در نظر گرفته نمی شود.

ماده ۳- سازمان موظف است، به منظور آگاهی مودی از حد مجاز فروش تعیین شده موضوع ماده (۲) این آیین نامه برای هر دوره مالیاتی، تمهیدات لازم را در کارپوشه مودی فراهم نماید. همچنین سازمان موظف است در زمانی که میزان فروش مودی به ۷۵٪ و ۹۵٪ حد مجاز می رسد، مراتب را از طریق کارپوشه و سایر طرق از جمله پیامک به وی اطلاع دهد.

وظایف مؤدی در تعطیلی واحد اقتصادی (ماده ۱۳)



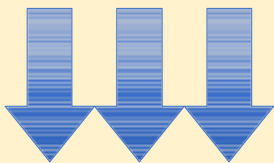
در صورتی که به هر دلیل اعم از تعطیلی (موقت یا دائم) و یا انحلال، بهره برداری از پایانه فروشگاهی به طور موقت یا دائم متوقف شود، اشخاص مشمول مکلفند مراتب را ظرف مدت **۱۰ روز** از توقف بهره برداری از طریق کارپوشه خود به سازمان اعلام کنند.

وظایف مؤدی در صورت تغییر شغل یا محل (ماده ۱۴)



اشخاص مشمولی که نسبت به تغییر شغل یا محل فعالیت، تغییر مالکیت یا اجاره واحد کسب و کار اقدام می کنند، مکلفند ظرف مدت **۱۰ روز** تغییرات انجام شده را از طریق کارپوشه خود در سامانه مؤدیان اعلام نمایند.

شیوه جدید ارسال اظهارنامه مالیاتی (تبصره ۲ ماده ۱۹)



مؤدیان می توانند اظهارنامه مربوط به مالیات عملکرد خود را از طریق سامانه مؤدیان ارائه کنند. سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ کند که اطلاعات مربوط به خرید و فروش مؤدی عیناً به اظهارنامه مالیات بر عملکرد وی منتقل شود و مؤدی تنها به ثبت سایر اقلام اطلاعاتی مورد نیاز برای محاسبه مالیات عملکرد نظیر حقوق و دستمزد، اجاره و استهلاکات می باشد.

عدم نیاز به ارسال معاملات فصلی (ماده ۷)



صورتحساب های الکترونیکی ثبت شده در سامانه
مؤدیان به منزله ثبت آنها در سامانه فهرست معاملات
موضوع ماده (۱۶۹) قانون مالیات های مستقیم است و
فروشنده و خریدار تکلیف اضافی در این مورد
نخواهند داشت.

منتفی شدن ارائه دفاتر و اسناد و مدارک: (ماده ۲۰۵)



اشخاص مشمولی که تمامی تکالیف مقرر در این قانون را رعایت کرده و از نرم افزارهای حسابداری مورد تایید کارگروه راهبری سامانه مؤدیان استفاده می کنند، از ارائه دفاتر یا اسناد و مدارک موضوع ق.م.م و ق.م.ا مستثنا می شوند.

پذیرش اظهارنامه بدون رسیدگی (ماده ۱۹۰)

سازمان مکلف است اظهارنامه های مالیات بر عملکرد آن دسته از مشمولین که تمامی مقررات این قانون را رعایت کرده اند و آن را بر مبنای اطلاعات مندرج در سامانه مؤدیان تنظیم و در مهلت مقرر ارائه نموده اند ضمن انطباق با اطلاعات موجود در پایگاه داده سازمان راستی آزمایی نموده و در صورت عدم مغایرت با اطلاعات پایگاه مذکور، اظهارنامه تسلیمی را بدون رسیدگی قبول کند. سازمان مجاز است حداکثر (۲/۵٪) مؤدیان مشمول ق،م،م و ق،م،ا را که عضو سامانه مؤدیان هستند، به صورت تصادفی انتخاب و دفاتر آنان را مطالبه یا برای مشاهده دفاتر و اسناد، به محل کار آنان مراجعه کند.

الزام به معرفی شماره حساب بانکی (ماده ۱۰)

اشخاص مشمول مکلفند:

شماره حساب یا حساب های بانکی و شناسه یکتای دستگاه های کارتخوان بانکی یا درگاه های پرداخت الکترونیکی، مورد استفاده برای فعالیت شغلی خود را از طریق کارپوشه خود به سازمان اعلام کنند و موارد همواره به روز باشد.

مدیریت کارتخوان ها و درگاه های پرداخت (ماده ۱۱)



مدیریت کارتخوان ها و درگاه های پرداخت (ماده ۱۱)

بانک مرکزی مکلف است ظرف مدت یک سال پس از لازم الاجراء شدن این قانون، نسبت به ساماندهی دستگاه های کارتخوان بانکی و یا درگاه های پرداخت الکترونیکی اقدام نموده و با ایجاد تناظر بین آنها با مجوز فعالیت و شماره اقتصادی بنگاه های اقتصادی، به هر یک از پایانه های فروش، شناسه یکتا اختصاص دهد و سپس تراکنش های کارت خوان به منزله فعالیت شغلی محسوب می شود و موظف به اعلام این تراکنش ها به سازمان می باشد.

صدور و تمدید مجوز های فعالیت مؤدیان (ماده ۱۶)

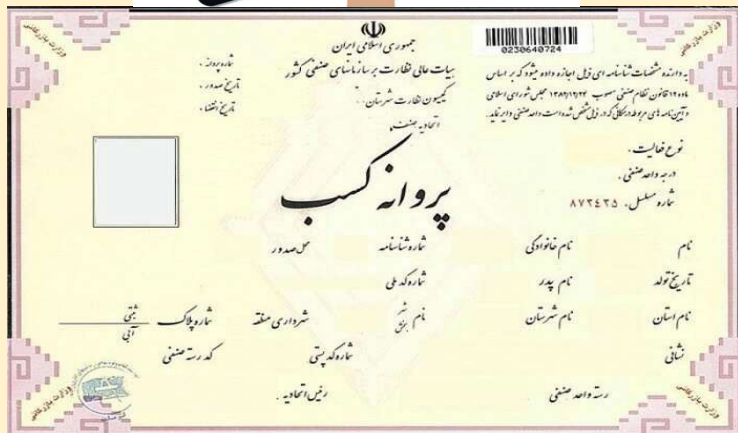
مراجع ذیربط مکلفند فرآیند مربوط به صدور،

تمدید یا ابطال پروانه کسب و کار، کارت بازرگانی و

مجوز فعالیت اقتصادی و سایر تغییرات مرتبط با

کسب و کار، بدون ثبت یا اصلاح اطلاعات مربوط

در سامانه مؤدیان امکان پذیر نباشد.



امکان استعلام صورتحساب توسط مؤدی یا مصرف کننده نهایی

استعلام صورتحساب

صورتحساب مالیاتی صورتحساب شمس
شماره مالیاتی را وارد نمایید:
وارد کردن اطلاعات ...

تعداد اقلام صورتحساب الکترونیکی را وارد نمایید:
وارد کردن اطلاعات ...

شماره سریال صورتحساب الکترونیکی را وارد نمایید:
وارد کردن اطلاعات ...

 کد امنیتی

بازگشت جستجو

مجموعه

سامانه باید به گونه ای طراحی شود که مؤدی امکان گزارش خرید هایی که برای آن صورتحساب صادر نشده را داشته باشد. (ماده ۵)

سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ کند که مصرف کنندگان نهایی بتوانند از اصالت صورتحساب های صادر شده توسط فروشندگان اطمینان حاصل کنند. (ماده ۱۸)

مصرف کننده نهایی در سامانه مؤدیان دارای یک کارتابل منحصر به فرد است.

مشوق برای مصرف کننده نهایی (ماده ۱۸۵)

در مورد مصرف کنندگان نهایی که خرید های خود را از فروشندگان مجهز به پایانه فروشگاهی و از صندوق دستگاه پوز انجام میدهند از هر ۱۰ صورتحساب الکترونیکی یک صورتحساب را به صورت قرعه کشی برخط انتخاب کرده، ۲ برابر مبلغی را که خریدار براساس آن صورتحساب به عنوان مالیات بر ارزش افزوده پرداخت نموده است، به حساب بانکی وی مسترد می گردد.

سازمان موظف است ترتیبی اتخاذ کند که مصرف کنندگان نهایی بتوانند از اصالت صورتحساب های صادر شده توسط فروشندگان اطمینان حاصل کنند.

مشوق فروش با پایانه فروشگاهی (ماده ۱۷)



در ۵ سال اول پس از استقرار سامانه مؤدیان صاحبان مشاغلی که فروش های خود را با استفاده از پایانه فروشگاهی انجام داده و کالا ها و خدمات مورد نیاز خود را از واحد های عضو سامانه مؤدی خریداری کنند، معادل ۲۰٪ مالیات بر ارزش افزوده ای که مؤدی در هر دوره به سازمان پرداخت می کند یا ۱٪ فروش وی (هر کدام کمتر باشد)، حداکثر تا ۶۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در هر دوره مالیاتی به عنوان پاداش همکاری مؤدی، از مالیات بر ارزش افزوده دوره بعدی وی و در صورتی که بیش از مالیات آن دوره باشد از دوره های بعد از آن کسر کند،

در صورتی که مشمول ارزش افزوده نباشد از مالیات عملکرد آن ها در همان سال قابل کسر است به شرطی که از ۵۰٪ مالیات ابرازی بیشتر نشود.

در صورتی که مشمول ارزش افزوده نباشد

۵۰٪ مالیات
ابرازی دوره

هر کدام که کمتر بود

در صورتی که مشمول ارزش افزوده باشد

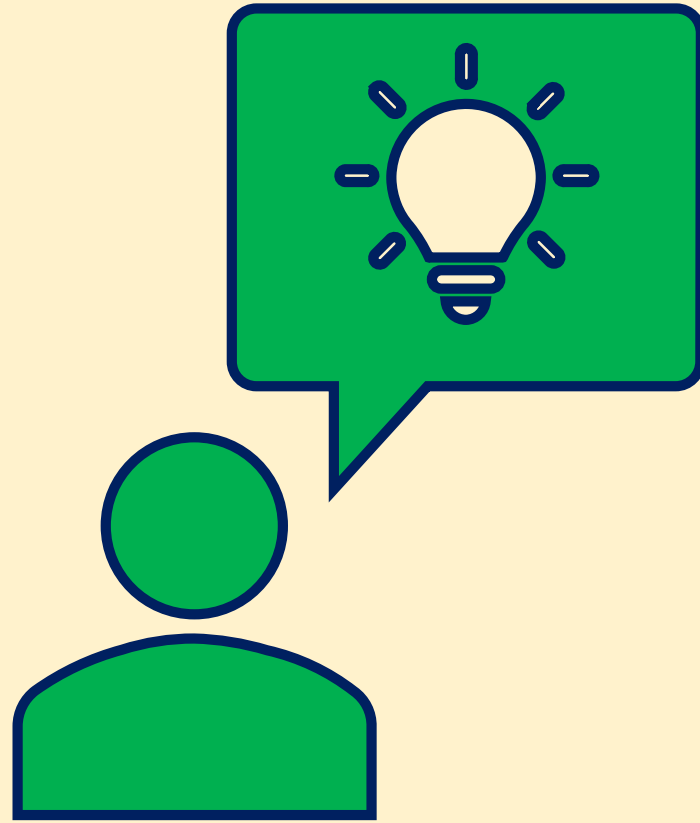
۱٪ فروش
دوره

۶۰/۰۰۰/۰۰۰
ریال

۲۰٪ ارزش
افزوده دوره

هر کدام که کمتر بود

و در نهایت ...



مراحل ثبت نام در سامانه مؤدیان

ثبت اطلاعات لازم در کارپوشه

ثبت پایانه فروش استاندارد

ثبت حافظه مالیاتی استاندارد

ثبت شماره حساب بانکی

انتخاب شرکت معتمد

پیش نیاز:

داشتن نام کاربری و رمز عبور سامانه مالیاتی

ورود به سایت

My. Tax.Gov .ir

تکمیل فرم درخواست ثبت نام

پیامک نام کاربری و رمز عبور
جهت ورود به کارپوشه مؤدیان

ورود با رمز دریافتی به کارپوشه مؤدیان



ابراهیم صدرائی، به کارپوشه خود خوش آمدید.

سوالات متداول

با کلمه کلیدی جستجو کنید.



چگونه شناسه یکتا دریافت نمایم؟



چگونه اطلاعیه خرید ثبت نمایم؟

برای ثبت اطلاعیه خرید، از منوی مدیریت اطلاعیه خرید اقدام نمایید



حد مجاز فروش به چه معناست؟



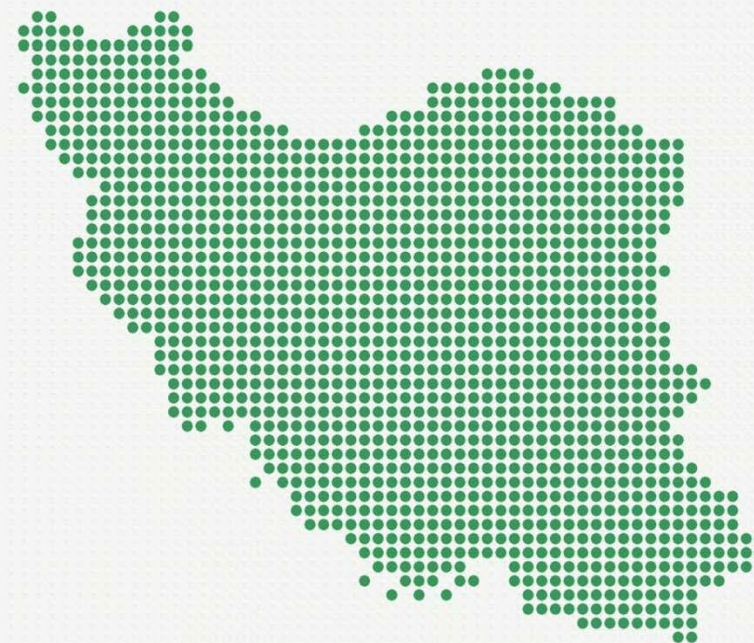
وضعیت غیر فعال کارپوشه به چه معناست؟



چرا شرکت معتمد مورد نظرم در لیست نیست؟



چگونه کاربر فرعی اضافه نمایم؟



لیست پرونده های مالیاتی

عملیات

آدرس

وضعیت کارپوشه

کدپستی
سمت در پرونده

نوع پرونده

کد رهگیری ثبت نام

نام پرونده

ردیف

دسترسی سریع



واکنش به پرداخت تسویه

در انتظار واکنش ۱۲

واکنش به اطلاعیه خرید

در انتظار واکنش ۱۲

واکنش به صورت حساب خرید

در انتظار واکنش ۱۲

سال مالیاتی ۱۳۹۱ دوره مالیاتی بهار

خلاصه مالیات دوره



خلاصه اطلاعات عضویت

تعداد	نام موضوع
۱	حساب های بانکی مرتبط با پرونده مالیاتی
۲	شرکت های معتمد انتخاب شده
۳	شناسه یکتا فعال حافظه مالیاتی
۴	شناسه یکتا فعال پایانه پرداخت
۵	تعداد ابزار پرداخت فعال (دستگاه POS و درگاه پرداخت)

حد مجاز فروش دوره



حد مجاز فروش: ۴۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
حد مجاز فروش باقیمانده: ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال

مجموع مبلغ صورت حساب خرید و فروش



صورت حساب های دوره



نام پرونده: سوپر مارکت باران دریان
شناسه پرونده مالیاتی: ۱۳۳۴۵۶۷۸۹۱۱۱
وضعیت: مجاز فعال
نشانی دفتر مرکزی: بزرگراه حقانی، خیابان نسون ماندلا، بلوار صبا، پلاک 15

- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- مدیریت صورت حساب ها
- مدیریت قراردادها
- مدیریت اطلاعیه های خرید
- خلاصه عملکرد مالیاتی دوره
- پیام ها و اعلانات
- درخواست ها

جستجوی صورت حساب فروش و خرید

صورت حساب های فروش

بستن ▲	نوع مودی : عادی ▼	نوع صورتحساب : نوع اول ▼	الگوی صورتحساب : الگوی فروش ▼
سال مالیاتی ▼	تاریخ صدور حساب تا: × 📅 ۱۴۰۱/۰۴/۱۲	تاریخ صورت حساب از: × 📅 ۱۴۰۱/۰۴/۱۲	شماره مالیاتی ×
وضعیت صورت حساب ▼	شعبه ▼	روش تسویه ▼	دوره مالیاتی ▼
		شماره اقتصادی خریدار ×	صورت حساب نیازمند اقدام ▼

اعمال

صورتحساب های فروش

نوع مودی: نوع صورتحساب: الگوی صورتحساب:

جستجو پیشرفته

انتقال صورتحساب عبارت مورد نظر خود را جستجو کنید 🔍

همه <input type="checkbox"/>	شناسه مالیاتی	مجموع صورتحساب	مالیات بر ارزش افزوده	تاریخ صدور صورتحساب	وضعیت	روش تسویه	شماره اقتصادی خریدار	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نسیه	۲۳۰۸	🚨 🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	تایید شده	نقد	۲۳۰۸	🚨 🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	رد شده	نسیه	۲۳۰۸	🚨 🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نقد/نسیه	۲۳۰۸	🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	رد شده	نقد	۲۳۰۸	🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	تایید سیستمی	نسیه	۲۳۰۸	🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	رد شده	نقد	۲۳۰۸	🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	تایید سیستمی	نقد/نسیه	۲۳۰۸	🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نقد/نسیه	۲۳۰۸	🔍
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نقد/نسیه	۲۳۰۸	🔍

- سویچر مارکت یاران دربان فعال
- پیشخوان 🏠
- میز کار 🪑
- مدیریت پرونده مالیاتی 📄
- عضویت 👤
- مدیریت صورت حساب ها 📄
- صورتحساب های خرید
- صورتحساب های فروش**
- اقدام سریع
- مدیریت اطلاعیه پرداخت نسیه
- مدیریت قراردادهای 🤝
- مدیریت اطلاعیه های خرید 📄
- خلاصه عملکرد مالیاتی دوره 📄
- پیام ها و اعلانات 📄
- درخواست ها 🗨️
- تنظیمات ⚙️



خروج از سامانه

پیشخوان < مدیریت صورت حساب ها < صورتحساب های خرید

صورتحساب های خرید

نوع مودی: عادی | الگوی صورتحساب: الگوی فروش

اجمال | جستجو پیشرفته

انتقال صورتحساب | | | **رد صورتحساب** | **تایید صورتحساب** | عبارت مورد نظر خود را جستجو کنید

همه	شناسه مالیاتی	مجموع صورتحساب	مالیات بر ارزش افزوده	تاریخ صدور صورتحساب	وضعیت	روش تسویه	شماره اقتصادی فروشنده	جزئیات
<input checked="" type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نسیه	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	تایید شده	نقد	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	رد شده	نسیه	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نقد/نسیه	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	رد شده	نقد	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	تایید سیستمی	نسیه	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	رد شده	نقد	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	تایید سیستمی	نقد/نسیه	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نقد/نسیه	۲۳۰۸	
<input type="checkbox"/>	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰۱۶	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۱۱۱	۱۴۰۰/۰۵/۱۷	در انتظار تایید	نقد/نسیه	۲۳۰۸	

- سوپر مارکت پاران دربان فعال
- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- مدیریت صورت حساب ها
- صورتحساب های خرید**
- صورتحساب های فروش
- اقدام سریع
- مدیریت اطلاعیه پرداخت نسیه
- مدیریت قراردادها
- مدیریت اطلاعیه های خرید
- خلاصه عملکرد مالیاتی دوره
- پیام ها و اعلانات
- درخواست ها
- تنظیمات

رد صورت حساب

کاربر گرامی، لطفا دلیل رد صورت حساب خود را انتخاب کنید.

مغایرت در اطلاعات خریدار

مغایرت در اطلاعات فروشنده

مغایرت در اطلاعات اقلام کالا

مغایرت در اطلاعات مبلغ

مغایرت در اطلاعات پرداخت

توضیحات عدم پذیرش صورت حساب :

×

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است

انصراف

تایید

ثبت نسیه

مبلغ پرداخت :

تاریخ پرداخت :

۱۴۰۰/۰۵/۱۷



<< < مرداد ۱۴۰۰ > >>

ج پ ج س د ی ش

۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷

۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴

۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹ ۲۰ ۲۱

۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸

۲۹ ۳۰ ۳۱

تایید

چند ماده مهم مرتبط در ارزش افزوده با سامانه مؤدیان

- ❖ تبصره ۱ ماده ۴: معاملات در صورتی تعهدی محسوب می شود که در سامانه مؤدیان ثبت و تایید شده باشد.
- ❖ تبصره ۳ ماده ۴: کلیه کارفرمایان مکلفند علاوه بر ثبت قرارداد پیمانکاری، کلیه پرداخت ها را در سامانه مؤدیان ثبت کنند و همزمان با هر پرداخت، مالیات و عوارض آن را به پیمانکار پرداخت کنند.
- ❖ ماده ۳: تاریخ تعلق ارزش افزوده، تاریخ ثبت صورتحساب است.
- ❖ ماده ۲۴: پس از استقرار سامانه مؤدیان، فعال بودن کارپوشه مؤدی به منزله تایید سازمان برای دریافت مالیات و عوارض است.
- ❖ جریمه بند الف ماده ۳۶ ق.م.ا: تا زمان استقرار سامانه مؤدیان، عدم تسلیم اظهارنامه در هر دوره مالیاتی برای کلیه مؤدیان و بعد از استقرار سامانه مذکور برای مؤدیانی که عضو نشده اند ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال یا دو برابر مالیات و عوارض هر کدام که بیشتر باشد بعلاوه جریمه بند ب ماده ۲۲



شرکت روشن حساب پاشا ارائه دهنده خدمات مالی، مالیاتی و آموزشی در سطح استان تهران با مدیریت جناب آقای دکتر نصیر پاشایی همراه با بیش از بیست سال سابقه درخشان در کارنامه در کنار شما هستیم تا بتوانیم یاری دهنده و نظم دهنده به واحد مالی و مالیاتی شما باشیم، راه های ارتباطی با ما در اسلاید بعدی آورده شده است.

راه های ارتباطی با مجموعه روشن

• آدرس سایت شرکت:

• www.roshanhesab.com

• آدرس ایمیل شرکت:

• pashahebab2007@gmail.com

• شماره تماس ها:

مدیرعامل ۰۹۱۲۳۳۰۷۹۳۲

شرکت ۰۲۱۵۶۴۳۹۹۱۸

روابط عمومی ۰۹۳۷۵۶۵۳۸۰۵



با تشکر از توجه شما